

# モンテ環境かわら版

平成 24 年 1 月 25 日  
第 103 号  
発行：(株)モンテサービス  
香川県丸亀市作原町375  
☎0877-22-7800  
☎0120-19-7111

## インフルエンザ注意報発令

1月20日に中讃域でインフルエンザ注意報が発令されました。何より手洗いうがい重要です。もしインフルエンザといわれたら作業には入れませんのでご連絡ください。もし職場に仲間がそうなった場合は助け合っの作業をよろしく願います。



## パート社員急募!!

綾上町の事務所(女性) 7:00~10:00  
国分寺町の病院(女性) 6:30~10:30 丸亀市内の工場(男性) 7:00~9:00 13:00~15:30

## 環境まとめ知識

### 職場巡回について

b y . 環境管理責任者

第92号(23.2.25)で職場巡回について概要を記述しましたが、今回は少し具体的に述べてみたいと思います。職場巡回は、会社にとってお客様からの情報収集や従業員とのコミュニケーションの場として重要な位置づけとして取り組んでいます。

1. 誰が巡回するのか

主に小野部長、前田課長、伊藤課長が巡回者になり各職場を巡回します。なお、社長も巡回します。

2. 巡回する職場は担当を決めているのか?

丸亀周辺地域と高松地域に分かれています。高松は小野部長、丸亀周辺地域は前田課長と伊藤課長です。

3. 巡回の周期はどうなっていますか?

職場巡回は、Aは毎月、Bは1回/3ヶ月、Cは1回/4ヶ月実施。清掃作業手順点検は、ABは1回/6ヶ月、Cは1回/1年で実施しています。

4. お客様とどんなお話をするのか?

先方の責任者と会い、主に次の内容を情報収集します。従業員の挨拶・言葉遣い・服装や作業態度、仕事のできばえやお客様からの要望やクレームなど、弊社の環境方針の話、今後の仕事のご提案や作業スケジュール等です。

5. 従業員とどんな対話をするのか?

従業員の健康状態やその日の体調、お客様からのご要望やクレーム情報の内容(処理した場合はその状況報告)、清掃作業手順書通り作業をしているか、主に洗剤の使用頻度指示書(シベル票)、仕事に対する創意工夫・提案はしているか、資機材の不足はないか、廃棄物は適正に分別して所定の場所に保管しているか、環境文書《マニュアル・手順書》は時々目を通しているか、従業員同志仲良く仕事ができているか、仕事に関して困っていることはないか(相談事はいつでも事務所へ)、仕事に関しての報告はないかです。

7. 職場巡回で得た情報はどうしていますか?

職場巡回時にお客様や従業員から得た情報は環境マニユアル(P-23)で定められた『情報シート』及び『職場巡回記録表』に記録しています。巡回者は直近の環境管理委員会に巡回時に気がついたこと、発見したこと、指導したことなどを報告して、個々の事業所ごとに進捗管理を行なっています。特に従業員から提案意見など重要と認められる物については環境管理委員会で審議し、結論を出し、作業手順書の改定が必要な場合は『作業手順書』を改定します。また必ず提案者にフィードバックすることとしています。なお、「職場巡回記録表」は月毎に対話する内容を変え、メリハリをつけてマンネリ化しないように工夫しています。